

Knihovní řád

Knihovny Karla Dvořáčka ve Vyškově,

příspěvkové organizace

Vydáno na základě Zřizovací listiny Knihovny Karla Dvořáčka ve Vyškově v platném znění.

Platný od 1. září 2023



Obsah

Hlava I — Základní ustanovení	2
Hlava II — Vymezení základních pojmů.....	3
Hlava III — Služby uživatelům.....	3
Hlava IV — Základní povinnosti uživatelů	4
Hlava V — Služby určené registrovanému čtenáři	5
Hlava VI — Registrace čtenáře	6
Hlava VII — Ochrana osobních údajů	8
Hlava VIII — Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz	11
Hlava IX — Prezenční výpůjčka.....	13
Hlava X — Absenční výpůjčka.....	14
Hlava XI — Společná ustanovení o výpůjčkách	17
Hlava XII — Reklamační řád.....	18
Hlava XIII — Dluh čtenáře.....	19
Hlava XIV — Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn	22
Hlava XV — Výjimky z knihovního řádu.....	23
Hlava XVI — Ustanovení přechodná a závěrečná.....	24

Hlava I — Základní ustanovení

čl. 1

- (1) Knihovna Karla Dvořáčka (dále jen KKD) je zřízena jako příspěvková organizace města Zřizovací listinou KKD přijatou zastupitelstvem města Vyškov na základě usnesení č. XIV. ZM/1879 — 05 ze dne 28. 6. 2005 v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podle § 27) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) KKD je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem. Je evidována u Ministerstva kultury České republiky jako veřejná knihovna pod číslem 1190/2002. KKD je pověřena výkonem regionálních funkcí krajskou knihovnou pro Jihomoravský kraj ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), a plní úkoly a poslání v tomto zákonu vymezené.

čl. 2

- (1) KKD poskytuje veřejnosti knihovnické a informační služby podle knihovního zákona v síti veřejných knihoven okresu Vyškov. Tato síť se skládá z KKD, 12 poboček, 6 profesionálních a 67 neprofesionálních knihoven.

čl. 3

- (1) Knihovní řád KKD (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž KKD poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.
- (2) Knihovní řád vydává podle § 4 odst. 7 knihovního zákona a dále podle čl. III. odst. 13 zřizovací listiny ředitel KKD.
- (3) Nedílnou součástí knihovního řádu KKD jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 — Ceník služeb
 - Příloha č. 2 — Půjčovní doba
 - Příloha č. 3 — Provozní řád PC a internetu
 - Příloha č. 4 — Půjčování čteček elektronických knih
 - Příloha č. 5 — Provozní řád T-klubu
 - Příloha č. 6 — Provozní řád K-klubu
 - Příloha č. 7 — Provozní řád Biblioboxu
 - Příloha č. 8 — Díla nedostupná na trhu
 - Příloha č. 9 — Půjčování e-knih (elektronických knih)

Hlava II — Vymezení základních pojmů

čl. 4

- (1) KKD je automatizovaná knihovna, která vede evidenci výpůjček a čtenářů prostředky výpočetní techniky.
- (2) Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc.
- (3) Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které KKD zpřístupňuje svým uživatelům.
- (4) Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli přístupná bez zprostředkování knihovníkem.
- (5) Uživatelem knihovny (dále jen uživatelem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv jiné služby poskytované KKD, a to jak osobně, tak prostřednictvím internetu, telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách knihovny.
- (6) Registrovaným čtenářem knihovny (též jen čtenářem) je uživatel, který vstoupil s KKD do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu KKD umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání i zániku tohoto právního vztahu stanoví knihovní řád dále.
- (7) Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný čtenář má právo na to, aby mu KKD poskytovala služby určené registrovaným čtenářům.
- (8) Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční, nebo absenční. Prezenční výpůjčkou je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčkou je výpůjčka, u které dá KKD výslovné svolení, aby knihovní jednotku čtenář užíval i mimo prostory knihovny.
- (9) Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví KKD při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.
- (10) Čtenářským kontem je záznam o vzájemných právech a povinnostech KKD a čtenáře vedený prostředky výpočetní techniky. Ve čtenářském kontě může čtenář sledovat stav svých výpůjček, žádanek, rezervací a další informace. Čtenářské konto je po přihlášení přístupné online.

Hlava III — Služby uživatelům

čl. 5

- (1) KKD poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, faktografické a bibliografické informace, informace z vnějších informačních zdrojů.
- (2) KKD umožňuje využívat knihovní fond a elektronické katalogy svého knihovního fondu.

- (3)** KKD umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku KKD a výpočetní techniku vnesenou uživatelem. Při používání vnesené techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů KKD. KKD umožňuje přístup k internetu.
- (4)** KKD za úhradu stanovenou v čl. III. Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD umožňuje z fondu KKD zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13 a § 30 autorského zákona.
- (5)** KKD pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.
- (6)** Některé služby KKD nejsou dostupné v neautomatizovaných knihovnách (pobočkách).
- (7)** KKD informuje o svých službách na internetové adrese www.kkdvyskov.cz a prostorách knihovny a ve všech svých neautomatizovaných knihovnách (pobočkách).
- (8)** Nad rámec dosavadních služeb KKD může experimentálně poskytovat nové služby. KKD si vyhrazuje právo kdykoliv takové služby přestat poskytovat, v nezbytných případech i bez předchozího upozornění. Dotčeným osobám samotné zrušení takové služby nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo. Práva a povinnosti smluvních stran při užívání nové služby se řídí podmínkami, které KKD pro tuto službu předem stanoví.
- (9)** KKD může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou KKD nemohla překonat ani odstranit. Dotčeným osobám nemožnost využívání služeb KKD nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

Hlava IV — Základní povinnosti uživatelů

čl. 6

- (1)** Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení uvedená v návštěvním řádu knihovny nebo sdělená odpovědným zaměstnancem.
- (2)** Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.
- (3)** Všechny služby KKD uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním KKD, a způsobem, který není na újmu činnosti KKD a práv ostatních osob.
- (4)** Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Uživatel nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb KKD. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek.
- (5)** Při práci s výpočetní technikou, s audiovizuálním, reprografickým a jiným technickým zařízením KKD je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi umístěnými u zařízení a u počítačů nebo přímo v jejich programovém vybavení a také pokyny zaměstnanců KKD. Nesmí přitom zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
- (6)** Ředitel KKD může vydat návštěvní řád knihovny, který upraví podrobněji pravidla provozu vyplývající ze specifických podmínek knihovny.
- (7)** Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád nebo návštěvní řád knihovny, může být z prostor knihovny vykázán.

čl. 7 — Údaje o pobytu uživatele v knihovně

- (1)** Pobyt uživatelů KKD sleduje a zaznamenává kamerový systém ve všech prostorách knihovny s výjimkou sociálních zařízení; tato skutečnost je při vstupu do budovy zřetelně označena. Vstupem do těchto prostor uživatel souhlasí se sledováním a obrazovým zaznamenáváním svého pobytu (dále jen záznam pobytu).
- (2)** Záznamy pobytu KKD pořizuje pouze za účelem zvýšení ochrany práv a svobod těch, kteří by mohli být dotčeni protiprávním jednáním druhých.
- (3)** Záznamy pobytu nejsou zveřejňovány a mohou být jiné osobě nebo veřejnému úřadu zpřístupněny, v jeho prospěch užity a předány jen v souladu s účelem podle odst. (2).
- (4)** Záznamy pobytu, pokud nemohou sloužit účelu podle odst. (2), KKD likviduje do 1 měsíce od jejich pořízení. Mohou-li však záznamy tomuto účelu sloužit, KKD je likviduje, jakmile již nejsou potřebné.

čl. 8

- (1)** Uživatel je povinen před odchodem z knihovny (případně z vymezeného prostoru) předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
- (2)** Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o ni může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.
- (3)** Uživatel je na výzvu zaměstnance KKD povinen předložit ke kontrole svá zavazadla anebo vyčkat příjezdu příslušníků Policie České republiky.

Hlava V — Služby určené registrovanému čtenáři

čl. 9

- (1)** Na registrovaného čtenáře se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný čtenář dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 11.
- (2)** Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky.
- (3)** Registrovaný čtenář má právo na výpůjčky z knihovního fondu mimo volný výběr.
- (4)** Registrovaný čtenář má právo na rezervování knihovní jednotky podle čl. 42 až čl. 44.
- (5)** Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní techniku KKD k vymezeným účelům. V některých případech si tyto služby může čtenář předem rezervovat na určitou dobu.
- (6)** KKD může umožnit užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

čl. 10

- (1) Ředitel KKD může rozhodnout o odepření služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Ředitel tak rozhodne, pokud čtenář:
- a) spáchá trestný čin proti zájmům KKD,
 - b) dluží alespoň 1 000 Kč nebo
 - c) jiným zvláště závažným způsobem nebo opakovaně závažným způsobem poruší knihovní řád.

čl. 11 — Meziknihovní výpůjční služby

- (1) Čtenář registrovaný v automatizované knihovně má právo na meziknihovní výpůjční služby mezi KKD a ostatními knihovnami v České republice podle § 14 knihovního zákona, za úhradu stanovenou v čl. V Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD. Tato služba je poskytována v Referenčním oddělení.

čl. 12 článek vypuštěn

čl. 13 — Přístup ke čtenářskému kontu

- (1) Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému čtenářskému kontu prostřednictvím internetu nebo v prostorách KKD.
- (2) Registrovaný čtenář si zakládá své čtenářské konto chráněné heslem pouze osobně v KKD.
- (3) Registrovaný čtenář nesmí nikomu, a to ani zaměstnancům KKD, sdělit přístupové heslo ke svému kontu a nesmí umožnit zneužití počítače, na němž je přihlášen ke svému čtenářskému kontu.
- (4) Registrovaný čtenář je povinen dbát na to, aby přístup k jeho čtenářskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj čtenářský průkaz nebo jej dát do zástavy apod.
- (5) Registrovaný čtenář odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému čtenářskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně KKD.

Hlava VI — Registrace čtenáře

čl. 14 — Registrace čtenáře věku alespoň 15 let

- (1) Žadatel o registraci (dále jen "žadatel") sdělí osobní data a požádá KKD o registraci. Předloženou přihlášku potvrdí svým podpisem. Přitom je povinen se prokázat průkazem totožnosti.
- (2) Registrovaným čtenářem se může stát žadatel, který je občanem Evropské unie (dále jen EU), nebo který je usazen v České republice a tuto skutečnost doloží.
- (3) Usazenost se dokládá veřejnou listinou, v níž je uvedena adresa pobytu žadatele. Není-li z objektivních důvodů doložení usazenosti veřejnou listinou možné, může KKD připustit doložení

usazenosti jiným věrohodným způsobem; v takovém případě se lhůta pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí přihlášky čtenáře dle čl. 20 prodlužuje na jeden měsíc.

- (4) Za žadatele může jednat osoba na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.
- (5) Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce.

čl. 15 článek vypuštěn

čl. 16 článek vypuštěn

čl. 17 — Registrace čtenáře mladšího 15 let

- (1) Žadatel mladší 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá KKD o registraci. U této registrace je nutná osobní přítomnost zákonného zástupce. Zákonný zástupce poskytne pro účely registrace žadatele své osobní údaje.
- (2) Zákonný zástupce odpovídá za splnění čtenářových závazků. On ani jiný čtenář, za splnění jehož závazků odpovídá, nesmí mít v okamžiku ověření registrace vůči KKD splatný dluh.

čl. 18 článek vypuštěn

čl. 19 — Registrace právnické osoby

- (1) Právnická osoba se sídlem nebo s organizační složkou podniku umístěnou v České republice požádá KKD o registraci předložením přihlášky právnické osoby podepsané jejím statutárním orgánem nebo vedoucím organizační složky podniku nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určena právě jedna fyzická osoba, které KKD vydá čtenářský průkaz. Pro další určenou fyzickou osobu právnická osoba předloží další přihlášku.
- (2) Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby nebo o umístění organizační složky podniku v České republice a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je za právnickou osobu oprávněna jednat.
- (3) Není-li knihovním řádem stanoveno jinak, pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro čtenáře věku alespoň 15 let. Práva a povinnosti právnické osoby coby registrovaného čtenáře vykonává jejím jménem a na její účet fyzická osoba, které na pokyn právnické osoby KKD vydala čtenářský průkaz.

čl. 20 článek vypuštěn

čl. 21 — Vznik právního vztahu

- (1) Právní vztah mezi KKD a žadatelem vznikne, jakmile KKD se žadatelem uzavře smlouvu o poskytování služeb. Smlouva je uzavřena oboustranným podpisem čtenářské přihlášky. KKD vydá po podpisu přihlášky žadateli čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává čtenářská práva a povinnosti.

čl. 22 článek vypuštěn

čl. 23 článek vypuštěn

Hlava VII — Ochrana osobních údajů

čl. 24 — Zpracovávané osobní údaje a práva čtenářů

- (1) KKD zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem nebo jeho zástupcem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- (2) KKD zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem:
- a) poskytování služeb čtenářům,
 - b) ochrany majetku KKD a knihovního fondu,
 - c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců KKD,
 - d) statistického hodnocení činnosti KKD,
 - e) evidence pohledávek a účetních operací,
 - f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
 - g) informování o službách poskytovaných KKD.
- (3) Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho
- a) jméno a příjmení,
 - a) pohlaví,
 - b) datum narození,
 - c) kontaktní adresa v ČR,
 - d) druh a číslo osobního dokladu,
 - e) stát, který tento doklad vydal.
- (4) Údaje podle odst. (3) je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
- (5) Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou
- a) další adresa,
 - b) e-mailová adresa,
 - c) telefon,

- d) akademické tituly,
 - e) údaj o tom, že je čtenář držitelem průkazu ZTP či ZTP-P,
 - f) údaj o tom, že je čtenář držitelem Rodinného pasu nebo Senior pasu.
- (6)** Základní údaje a další údaje zákonného zástupce, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.
- (7)** Registrovaný čtenář nebo jeho zákonný zástupce jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.
- (8)** Údaje dle odst. 5 písm. a) až d) uvede čtenář, pokud chce umožnit, aby tyto údaje KKD využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či upomínání. Údaj dle odst. 5 písm. e) a f) uvede, pokud chce čerpat výhody, které KKD poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma nebo se slevou.
- (9)** Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích se čtenářským kontem včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:
- a) čtenářských průkazech,
 - b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
 - c) objednavce knihovní jednotky,
 - d) rezervaci knihovní jednotky,
 - e) přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu KKD prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,
 - f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
- (10)** Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.
- (11)** Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které KKD učinila vůči čtenáři jeho zákonnému zástupci, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv KKD a jak tento úřad o návrhu rozhodl.
- (12)** Práva čtenáře jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.
- (13)** Čtenáři na jeho žádost KKD poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. KKD poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.
- (14)** Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí KKD údaje správné. Základní údaje registrovaného čtenáře dle čl. 24 odst. (3) s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle čl. 32 knihovního řádu. Kontaktní adresu, e-mailovou adresu a telefon může čtenář věku alespoň 15 let změnit též online po přihlášení do svého čtenářského konta.
- (15)** Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že KKD zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat KKD o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, KKD odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ustanovení Hlavy XII. Knihovního řádu KKD (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.

- (16) Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na ředitele KKD, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

čl. 25 — Uchovávání osobních údajů

- (1) Osobní údaje čtenáře nebo jeho zákonného zástupce KKD uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou:
- a) přihláška čtenáře,
 - b) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost, aby KKD po něm nežádala smluvní pokutu (čl. 61 odst. (5)), odpustila dluh (čl. 67) nebo udělila výjimku (čl. 71),
 - c) účetní a právní doklady a
 - d) v neautomatizovaných pobočkách též listiny obsahující služební údaje.
- (2) Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
- (3) Osobní údaje čtenáře nebo zákonného zástupce KKD uchovává v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 24 a změny v nich provedené.
- (4) Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.
- (5) KKD předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá čtenář ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi (čl. 60 odst. (6) a čl. 66).

čl. 26 — Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace

- (1) KKD zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá KKD vyplněnou podepsanou přihlášku.
- (2) Osobní údaje čtenáře KKD likviduje, jakmile čtenář projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči KKD žádný dluh.
- (3) Osobní údaje čtenáře KKD likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období (čl. 30 odst. (2)) uplynuly dva roky a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči KKD.
- (4) Účetní údaje KKD likviduje vždy k 1. 1. roku následujícího po uplynutí 5 let od provedení peněžité transakce.
- (5) KKD nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím ředitele KKD podle čl. 10 odepřeny služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření.
- (6) Osobní údaje zákonného zástupce čtenáře KKD likviduje, jakmile pominul důvod pro zastupování.
- (7) Pokud je táž osoba zároveň čtenářem či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje KKD její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
- (8) Čtenář, který vůči KKD nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci

podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, blokcích, objednávkách knihovních jednotek a přihlášení čtenáře k počítačové síti KKD a výpůjčnímu protokolu KKD. Tyto údaje přitom musejí pocházet z kalendářního roku, od jehož konce uplynulo alespoň šest měsíců. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká (čl. 52).

- (9) Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje KKD skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, a další právní předpisy.
- (10) Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Hlava VIII — Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz

čl. 27 — Čtenářská práva a povinnosti

- (1) Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby KKD:
 - a) dodržovala knihovní řád,
 - b) tomuto čtenáři poskytovala služby určené všem uživatelům,
 - c) tomuto čtenáři poskytovala služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem.
- (2) V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen:
 - a) dodržovat knihovní řád,
 - b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem,
 - c) plnit včas a řádně všechny své závazky vůči KKD.

čl. 28

- (1) KKD může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen "zablokovat čtenářská práva") zejména tehdy, když registrovaný čtenář KKD nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula, nebo má vůči KKD splatný peněžitý dluh.
- (2) Zablokovat čtenářská práva může KKD též tehdy, hrozí-li újma na právech čtenáře nebo KKD, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.
- (3) Právo KKD zablokovat čtenářská práva zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

čl. 29 — Čtenářský průkaz

- (1) Registrovaný čtenář prokazuje čtenářská práva svým čtenářským průkazem, který obdrží při registraci. Jeho cena je zahrnuta v registračním poplatku. Při využívání služeb po internetu podle čl. 9 odst. (8) se čtenář prokazuje číslem čtenářského průkazu nebo e-mailem a heslem.
- (2) Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Službu určenou pouze registrovanému čtenáři KKD poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní čtenářský průkaz.
- (3) V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se čtenář z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.
- (4) Čtenář odpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit.
- (5) Za vystavení náhradního průkazu čtenář zaplatí poplatek dle čl. II Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.
- (6) Výměna opotřebovaného čtenářského průkazu vydaného před více než třemi roky nebo čtenářského průkazu zcela popsaného záznamy o výpůjčkách v neautomatizované knihovně je zdarma.

čl. 30 — Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv

- (1) Čtenářská práva podle čl. 27 trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů čtenáře za splnění podmínek uvedených v čl. 26 odst. (2) a (3).
- (2) Čtenářská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají v KKD a na pobočce SVN (Sídliště Víta Nejedlého) jeden rok a na pobočce Rychtářov jeden kalendářní rok (registrační období). Po uplynutí registračního období se tato práva blokují do jejich prodloužení.
- (3) KKD na žádost čtenáře prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud čtenář splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem. Čtenář je povinen zaplatit poplatek za jedno registrační období (čl. 31 odst. (2)).
- (4) Při prodloužení podle odst. (2) čtenář prokáže trvání nebo změnu svých identifikačních údajů, a to úředním dokladem nebo svým prohlášením. Pokud čtenář neohlásí změnu údaje, má se za to, že údaj změněn nebyl.
- (5) Prodloužit čtenářská práva je možné v knihovně, přičemž čtenář musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení schválena.

čl. 31 — Zápisné a poplatek za registrační období

- (1) Čtenář při registraci zaplatí zápisné ve výši uvedené v čl. I Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD. Zápisné přitom zahrnuje poplatek za jedno registrační období.
- (2) Při prodloužení čtenářských práv čtenář zaplatí poplatek za registrační období podle čl. 1 Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.

čl. 32 — Prokazování totožnosti po registraci čtenáře

- (1) KKD žádá ověření totožnosti čtenáře při:

- a) prodloužení čtenářských práv, podle čl. 30 odst (5)
 - b) odblokování čtenářských práv podle čl. 28 odst. (2),
 - c) změně údajů podle čl. 24 odst. (7) a při změně e-mailové adresy
 - d) generování hesla, kterým je čtenářské konto chráněno,
 - e) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
 - f) výpisu historie konta čtenáře,
 - g) vrácení kauce,
 - h) vystavení nového čtenářského průkazu,
 - i) pochybnostech, zda člověk prokazující se čtenářským průkazem je totožný s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, KKD zablokuje čtenářská práva toho registrovaného čtenáře, jehož čtenářský průkaz byl předložen,
 - j) vrácení finanční zálohy na předplacené služby.
- (2) odstavec vypuštěn
- (3) Je-li čtenářem právnická osoba, pak v případech odst. 1 KKD ověřuje totožnost určené fyzické osoby, které vydala čtenářský průkaz právnické osoby (čl. 19 odst. (1)).
- (4) Ověření totožnosti čtenářova zákonného zástupce žádá KKD vždy.

Hlava IX — Prezenční výpůjčka

čl. 33 — Výpůjčka z volného výběru

- (1) Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečňovat každý uživatel.
- (2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

čl. 34 — Výpůjčka mimo volný výběr (v referenčním oddělení)

- (1) Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje KKD pouze registrovanému čtenáři.
- (2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile knihovník čtenáři předá knihovní jednotku.

čl. 35 — Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám

- (1) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku si je uživatel povinen tentýž den buď zaregistrovat jako absenční, jsou-li splněny podmínky čl. 36, nebo ji vrátit.
- (2) Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit:
- a) jakmile ji nepotřebuje nebo
 - b) před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna.

- (3) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným čtenářem, pokud mu k tomu KKD nedá výslovný souhlas zaregistrováním výpůjčky jako výpůjčky absenční (čl. 36 odst. (1)).
- (4) Smlouva o prezenční výpůjčce je splněna a ukončena vrácením knihovní jednotky na místo odkud byla vypůjčena.

Hlava X — Absenční výpůjčka

čl. 36 — Smlouva o absenční výpůjčce

- (1) KKD se čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho čtenářské konto jako absenční výpůjčku a předá mu je.
- (2) Smlouvu podle odst. (1) KKD uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.
- (3) Čtenáři je proveden záznam o výpůjčce na jeho čtenářské konto. Výpis čtenářského konta v listinné podobě poskytne KKD čtenáři vždy, když o to požádá. Podle volby čtenáře mu jej KKD poskytuje v listinné nebo elektronické podobě.
- (4) Čtenáři na pobočce Rychtářov je proveden záznam o výpůjčce v listinné podobě umístěním knižního lístku do výpůjčního sáčku. KKD poskytne čtenáři do čtenářského průkazu zjednodušený záznam o jeho výpůjčkách.

čl. 37

- (1) Čtenář je povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v KKD nebo na pobočce, kde si ji vypůjčil, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby:
 - a) jakmile ji nepotřebuje nebo
 - b) před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
- (2) Výjimka z odst. (1) je stanovena v čl. 40.
- (3) Splněním povinnosti podle odst. (1) je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
- (4) Při vrácení knihovní jednotky si může osoba, která knihovní jednotku doručila, vyžádat potvrzení.

čl. 38 — Výpůjční lhůta

- (1) Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
- (2) Pro zvukové materiály je výpůjční lhůta:
 - a) hudební CD 1 týden,
 - b) CD s mluveným slovem nebo audioknihy 1 měsíc.
- (3) Pro e-knihy 31 dní, viz Příloha č. 9 Knihovního řádu KKD.
- (4) Pro periodika (kromě posledního čísla) je výpůjční lhůta 1 týden.
- (5) Pro speciální dokumenty (např. tašky, deštník) 1 měsíc.
- (6) Pro ostatní knihovní jednotky činí výpůjční lhůta 1 měsíc.

- (7) Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany KKD předem upravena, o čemž musí být čtenář zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.
- (8) Již běžící výpůjční lhůtu KKD může v odůvodněných případech jednostranně prodloužit, a to i bez vědomí čtenáře.

čl. 39 — Prodloužení výpůjční lhůty

- (1) Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně, není-li dále uvedeno jinak.
- (2) Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovní jednotku nemá rezervovánu jiný čtenář.
- (3) Prodloužená výpůjční lhůta může dosáhnout nejvýše dvojnásobku původní výpůjční lhůty.
- (4) Výpůjčky uskutečněné v automatizovaných knihovnách (KKD a SVN) se čtenáři prodlouží na požádání. Čtenář může o prodloužení výpůjček požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem nebo prostřednictvím svého čtenářského konta na internetu.
- (5) Čtenář pobočky Rychtářov může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně či telefonicky.
- (6) Čtenáři automatizované knihovny, který sdělí svou e-mailovou adresu, KKD bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání zpozděného po jejím uplynutí. KKD tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání čtenář odmítne. KKD z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění zpozděného.
- (7) Čtenáři automatizované knihovny, který sdělí své číslo mobilu, KKD za poplatek stanovený v čl. IV Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD zasílá SMS zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání zpozděného po jejím uplynutí. KKD tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání čtenář odmítne. Nedoručení nebo pozdní vyzvednutí této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění zpozděného.

čl. 40 — Opětovná výpůjčka

- (1) Knihovní jednotku, kterou má čtenář vypůjčenu, může v průběhu výpůjční lhůty vrátit, a může si ji opětovně vypůjčit, pokud není rezervována.
- (2) Nebrání-li vypůjčení jiné okolnosti, je postup podle odst. (1) možný i tehdy, pokud čtenář knihovní jednotku donese až po uplynutí její výpůjční lhůty, jestliže přitom zaplatí smluvní pokutu (čl. 61). Okolností, která brání postupu podle odst. (1), je zejména existence dalších splatných pohledávek KKD se čtenářem nebo rezervace knihovní jednotky jiným čtenářem.
- (3) Knihovní jednotku, kterou má čtenář vypůjčenu na pobočce Rychtářov, může v průběhu výpůjční lhůty přinést do knihovny, v níž si ji vypůjčil, a ihned si ji znovu vypůjčit, pokud není rezervována jiným čtenářem.
- (4) Opětovnou výpůjčkou podle odst. (1) je splněna a ukončena původní smlouva o výpůjčce a uzavírá se nová smlouva o výpůjčce.

čl. 41 článek vypuštěn

čl. 42 — Rezervování knihovní jednotky

- (1) Čtenář si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky, která je v dané knihovně vypůjčena jiným čtenářem.
- (2) Čtenář si může rezervaci sjednat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem nebo prostřednictvím svého čtenářského konta.
- (3) Zadáním rezervace čtenář přijímá závazek uhradit KKD náklady spojené s rezervováním knihovní jednotky. Výše úhrady je stanovena v čl. IV Přílohy knihovního řádu KKD č. 1.
- (4) Při zadání rezervace může čtenář uvést datum, do kdy má o rezervovanou knihovní jednotku zájem. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká spolu se závazkem uhradit náklady podle odst. 3.
- (5) KKD může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Čtenáři tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. (3). O zrušení rezervace KKD čtenáře neprodleně a na své náklady uvědomí.

čl. 43

- (1) Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více čtenářů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.
- (2) O držené rezervaci v automatizované knihovně uvědomí KKD čtenáře záznamem do čtenářského konta a dále případně způsobem, který si čtenář zvolil při zadání rezervace (vyrozuměním v listinné podobě poštou, SMS nebo e-mailem).
- (3) odstavec vypuštěn
- (4) KKD nenese odpovědnost za to, že písemné vyrozumění nebylo čtenáři doručeno, nebo mu bylo doručeno pozdě. To neplatí, pokud nedoručení nebo pozdní doručení nastalo zaviněním KKD.
- (5) Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (držená rezervace), čtenář má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá 10 pracovních dnů. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek čtenáře uhradit náklad KKD podle čl. 42 odst. (3).
- (6) V odůvodněných případech může čtenář požádat o prodloužení lhůty podle odst. (5) o jeden týden.

čl. 44

- (1) Čtenář může o zrušení rezervace požádat stejnými způsoby, jako ji lze zadat.
- (2) Zrušením již držené rezervace nezaniká závazek čtenáře uhradit náklad KKD podle čl. 42 odst. (3).

čl. 45 — Objednávka z volného výběru

- (1)** Čtenář si může prostřednictvím svého čtenářského konta vytvořit objednávku z volného výběru (dále jen „objednávku“) na nezapůjčenou knihovní jednotku.
- (2)** Zadáním objednávky čtenář přijímá závazek uhradit KKD náklady spojené s objednávkou knihovní jednotky. Výše úhrady je stanovena v čl. IV Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.
- (3)** O připravené objednávce uvědomí KKD čtenáře e-mailem.
- (4)** Čtenář má povinnost si objednávku vyzvednout do pěti pracovních dnů. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek čtenáře uhradit náklady KKD podle čl. 45 odst. (2).
- (5)** KKD může zrušit objednávku, pokud bude vyžádána knihovní jednotka v době vyřizování objednávky zapůjčena jiným čtenářem. O zrušení objednávky informuje KKD čtenáře e-mailem a čtenáři tím zaniká povinnost uhradit náklady podle čl. 45 odst. (2).

Hlava XI — Společná ustanovení o výpůjčkách

čl. 46

- (1)** Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce a o odpovědnosti za škodu.

čl. 47

- (1)** Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit knihovníkovi.
- (2)** Poškozením podle odst. (1) se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
- (3)** Poškozením podle odst. (1) není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

čl. 48

- (1)** Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji:
 - a) chránit před poškozením, ztrátou a odcizením,
 - b) neznehodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek či jinak a nepřenechat k užití dalším osobám (s výjimkou podle odst. (2)).
- (2)** Uživatel je oprávněn vypůjčenou knihovní jednotku:
 - a) užívat pro vlastní potřebu,
 - b) bezplatně přenechat k užití osobě navzájem blízké. Předáním knihovní jednotky se však uživatel vůči KKD nezbujuje povinností podle odst. (1), a to povinnosti knihovní jednotku včas a řádně vrátit apod.

čl. 49 — Výpůjční limity v automatizovaných knihovnách

(1) V automatizované knihovně může mít registrovaný čtenář současně absenčně vypůjčeno nejvýše třicet knihovních jednotek.

čl. 50 článek vypuštěn

čl. 51 — Výpůjční limity v neautomatizovaných knihovnách

(1) V neautomatizované knihovně může mít registrovaný čtenář současně absenčně vypůjčeno dohromady nejvýše dvacet knihovních jednotek.

Hlava XII — Reklamační řád

čl. 52

(1) Uživatel, který není spokojen (dále jen "stěžovatel"):

- a) s jakostí či množstvím služby, kterou mu KKD poskytla,
- b) s tím, že mu služba ze strany KKD poskytnuta nebyla, ač měla být,
- c) s jednáním knihovníka, který službu jménem KKD poskytoval nebo její poskytnutí odepřel, nebo
- d) s jakoukoliv další skutečností týkající se KKD, má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než dva roky, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro čtenáře plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány z důvodu ochrany osobních údajů.

čl. 53 — Obsah reklamace

(1) Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má KKD odeslat vyřízení reklamace.

čl. 54

- (1) Reklamace se podává ústně nebo písemně.
- (2) Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, KKD může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

čl. 55 — Knihovna příslušná k podání reklamace

- (1) Reklamace se podává v té knihovně:
 - a) ve které reklamovaná skutečnost nastala,
 - b) v níž vyšla najevo nebo
 - c) s jejíž činností přímo souvisí.
- (2) Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky na adresu knihovna@kkdvyskov.cz.

čl. 56 — Odpovědná osoba

- (1) V knihovně musí být po celou provozní dobu přítomen vedoucí útvaru služeb, nebo jiná osoba pověřená vyřizováním reklamací (vedoucí směny).

čl. 57 — Lhůta a forma vyřízení reklamace

- (1) Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
- (2) Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

čl. 58 — Stížnost řediteli KKD

- (1) Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost řediteli KKD. Stížnost se podává sekretariátu ředitele KKD.

Hlava XIII — Dluh čtenáře

čl. 59 — Plnění dluhu

- (1) Peněžitý i nepeněžitý dluh, včetně vrácení výpůjčky, je nutno plnit v té knihovně, kde vznikl.
- (2) KKD je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

čl. 60 — Prodlení se splněním dluhu

- (1)** Je-li čtenář v prodlení se splněním dluhu, KKD má právo čtenáře o splnění dluhu upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté dluh splněn, KKD má právo postupovat podle čl. 66.
- (2)** KKD čtenáře upomíná e-mailem a na jeho kontaktní adresu, případně na další adresu, kterou uvedl, pokud dluh nebyl uhrazen po předchozí upomínce.
- (3)** Je-li čtenář registrován jako čtenář mladší 15 let, KKD mu odesílá upomínky i předžalobní výzvu na adresu jeho zákonnému zástupci.
- (4)** Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenu, pokud ji KKD odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.
- (5)** Čtenář je povinen KKD nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplacené třetím osobám. Paušální výši některých náhrad stanoví čl. VIII Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.
- (6)** Splatnost nákladů za upomínku nebo předžalobní výzvu nastává dnem jejího odeslání.

čl. 61 — Zpozdné

- (1)** V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch KKD zaplatit smluvní pokutu (dále jen "zpozdné"). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 64 odst. (1), a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody (čl. 64 odst. (3)).
- (2)** Zpozdné se počítá ke každé výpůjčce zvlášť, a to za každý započatý provozní den, a to až do jejího vrácení. Výši zpozdného za jeden den prodlení stanoví čl. V. Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.
- (3)** Zpozdné se počítá jen za první rok prodlení. Další postup KKD se řídí čl. 63 a čl. 66.
- (4)** Zpozdné je splatné dnem, kdy je ukončena smlouva o výpůjčce dané knihovní jednotky.
- (5)** Čtenář neplatí zpozdné v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní výluka, nepřízeň počasí apod.
- (6)** Čtenáře neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
- (7)** Zpozdným je utvrzena povinnost vrátit vypůjčenou knihovní jednotku včas a řádně. Zaplacení zpozdného nezbavuje čtenáře povinnosti vrátit knihovní jednotku, případně ji nahradit podle čl. 64.

čl. 62 článek vypuštěn

čl. 63 — Prodlení s vrácením delším než rok

- (1)** Trvá-li prodlení čtenáře s vrácením vypůjčené knihovní jednotky déle než rok a KKD do té doby čtenáře nezažaluje o vrácení knihovní jednotky, ukončuje se smlouva o výpůjčce této knihovní

jednotky a povinnost knihovní jednotku vrátit se nahrazuje povinností uhradit její cenu, která je splatná ihned po ukončení této smlouvy. Cenu přitom KKD stanoví obdobně podle čl. 64.

čl. 64 — Náhrada vypůjčené knihovní jednotky

- (1)** Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k její ztrátě či zničení během doby, kdy ji měl vypůjčenou. Za zničenou knihovní jednotku je považována i knihovní jednotka neúplná či zjevně poškozená tak, že již není pro knihovnu dále upotřebitelná.
- (2)** Čtenář nahrazuje škodu podle své volby:
 - a) věcnou náhradou dle odst. 4 nebo
 - b) v penězích.Na základě této volby uzavře KKD se čtenářem dohodu o náhradě škody. Dokud není tato dohoda uzavřena, oznámení škody nemá právní význam, zejména není překážkou prodlení podle čl. 60 a práva KKD na zpozdné podle čl. 61.
- (3)** Zvolil-li čtenář věcnou náhradu, nahradí knihovní jednotku shodnou věcí a uhradí knihařské a knihovnické zpracování podle čl. VI. Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.
- (4)** Zvolil-li čtenář náhradu v penězích, uhradí paušální částku stanovenou v čl. VI Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD.
- (5)** Je-li skutečná škoda zjevně vyšší než paušální částka stanovená v čl. VI Přílohy č. 1 Knihovního řádu KKD, má KKD právo žádat náhradu skutečné škody dle odborného odhadu knihovníka.
- (6)** Je-li prostřednictvím biblioboxu vrácena zničená knihovní jednotka, nahradí čtenář škodu dle čl. 64 odst. (3). Dohoda o náhradě škody se v takovém případě neuzavírá, KKD informuje čtenáře emailem či telefonicky, pokud tyto údaje čtenář poskytl.
- (7)** Čtenář je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady KKD na úkony související s likvidací škody.

čl. 65 — Náhrada poškození knihovní jednotky

- (1)** Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k jejímu poškození během doby, kdy ji měl vypůjčenou.
- (2)** Poškozením podle odst. (1) se rozumí zjevné poškození, které významně snižuje možnost užití či kvalitu knihovní jednotky. Poškozením není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.
- (3)** Škoda se stanoví paušální částkou podle čl. VI písm. e) a f) Přílohy č. 1. Knihovního řádu KKD, pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě KKD čtenáři vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.
- (4)** Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. (1), může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.
- (5)** Je-li prostřednictvím biblioboxu vrácena poškozená knihovní jednotka, informuje KKD čtenáře emailem či telefonicky, pokud tyto údaje čtenář poskytl.

čl. 66

- (1) Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových dluhů KKD může chránit svá práva:
- a) u soudu,
 - b) u orgánů činných v trestním řízení,
 - c) odprodejem pohledávky jiné osobě nebo
 - d) dalším zákonem předvídaným způsobem.

čl. 67

- (1) O výjimečném částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje ředitel KKD nebo jím pověřený zaměstnanec. O prominutí dluhu musí čtenář požádat písemně a doložit všechny podstatné skutečnosti, které ve své žádosti uvádí.
- (2) Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby čtenáře.

čl. 68

- (1) Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

Hlava XIV — Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn

čl. 69 — Zveřejnění knihovního řádu

- (1) Knihovní řád je zpřístupněn:
- a) k nahlédnutí v knihovně na dostupném místě,
 - b) na internetových stránkách KKD na adrese www.kkdvyskov.cz,
 - c) každému na jeho žádost ve formě výtisku zdarma a
 - d) případně i jiným vhodným způsobem.
- (2) Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

čl. 70 — Zveřejnění změn knihovního řádu

- (1) Změny knihovního řádu KKD oznámí uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností:
- a) v knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
 - b) na internetových stránkách KKD a
 - c) jiným vhodným způsobem případně jejich kombinacemi.

- (2) Oznámení podle odst. (1) písm. a) a b) se odstraní nejdříve za půl roku od účinnosti změny.
- (3) Text změny knihovního řádu každý uživatel na žádost obdrží zdarma.

Hlava XV — Výjimky z knihovního řádu

čl. 71

- (1) O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí útvaru služeb nebo jiný k tomu pověřený zaměstnanec.
- (2) O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje ředitel KKD nebo jím pověřený zaměstnanec.
- (3) Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

Hlava XVI — Ustanovení přechodná a závěrečná

čl. 72 — Ustanovení přechodná

- (1) Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejich uživatelů podle tohoto knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
- (2) Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto řádu se zachovávají beze změny.
- (3) Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle znění knihovního řádu platného v době uzavření smlouvy o výpůjčce.
- (4) Smluvní pokuty, na něž KKD vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí zněním knihovního řádu platného v době uzavření smlouvy o výpůjčce knihovní jednotky, jejíž včasné a řádné vrácení zpozdné utvrzuje.

čl. 73 — Rozhodný právní řád

- (1) Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců na jedné straně a KKD na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.

čl. 74 — Účinnost

Tento knihovní řád je účinný ode dne 1. září 2023.

Ve Vyškově dne 8. srpna 2023

Mgr. Pavel Klvač

ředitel KKD